

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 0000 Tätigkeit: PROJEKTSTART
Durchführung bzw.verantw.Koordination:  Mitarbeit:  Entscheidung:	PJM  M, T, F  Bereichsleitung
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Kurzbeschrieb aus 5-Jahresplanung - Idee irgenwoher - Startschuss und nächster Meilenstein festgelegt	von:   GB-Leitung
Auszuführende Tätigkeiten: - Festlegen der durchzuführenden Tätigkeiten gemäss Checklisten	
Nach Abschluss Informationen: - Projektidee (Bearbeitungsauftrag) - Auftragsnummer - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten / Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 1000 Tätigkeit: VORSTUDIEN
Durchführung bzw.verantw.Koordination:  Mitarbeit:  Entscheidung:	M, T, F   PJM
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Freigabebeschrieb - Notwendige Tätigkeiten in M, T, F	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Technische Ideen / Möglichkeiten - Konkretisieren Marktbedürfnisse - Realisierungspotential in M, T, F usw.	
Nach Abschluss Informationen: - Vorlastenheft - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget M, T, F, Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 2000 Tätigkeit: KONZEPT
Durchführung bzw.verantw.Koordination:  Mitarbeit:  Entscheidung:	M, T, F, Q   Leitung Geschäftsbereich
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Eventuell Vorlastenheft - Notwendige Tätigkeiten in M, T, F, Q	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Entwicklung Konzepte in M, T, F, Q - Funktionsmuster - Bewertung und Auswahl des Konzeptes - Stellungnahme M, T, F, Q und Beschreibung im Lastenheft	
Nach Abschluss Informationen: - Genehmigtes Lastenheft - Richtkostenabschätzung - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING  
SYSTEM 21  
PROJEKTMANAGEMENT

CHECKLISTE NR.: 3000  
Tätigkeit: ENTWICKLUNG

Durchführung bzw.verantw.Koordination: M, T, F, Q

Mitarbeit:

Entscheidung: PJM

Information vor Tätigkeitsbeginn:

- Lastenheft
- Beschreibung

von:

Auszuführende Tätigkeiten:

- Konstruktion der im Lastenheft beschriebenen Lösung
- Erarbeiten der Prüfspezifikationen des Prototypen
- Vorbereitung Markttest
- Provisorische Arbeitspläne Fertigung
- Richtkalkulation

Nach Abschluss Informationen:

- Richtkalkulation
- Restfreigabe
- Nächster Meilenstein bestimmt
- Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q
- Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein
- Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt

an:

PROJEKT - CHECKLISTE

Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 4000 Tätigkeit: PROTOTYP
Durchführung bzw.verantw.Koordination:  Mitarbeit:  Entscheidung:	
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Vorfregaben Prototyp - Richtkalkulation - Disposchein	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Herstellen des Prototyps - Prüfung in T, M, QS - Vorbereitungen in M: Service, Reparaturwerkzeuge, Werbekonzept F: Vorbereitung Fertigungspläne Q: Vorbereitung Prüfpläne  - Vorkalkulation - Überprüfung Wirtschaftlichkeit - Bestimmung Preise, Stückzahlen, Termine - Vorfregaben Serie	K M
Nach Abschluss Informationen: - Projektbeurteilung - Verkaufspreise - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M, T, F, Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING  
SYSTEM 21  
PROJEKTMANAGEMENT

CHECKLISTE NR.: 5000  
Tätigkeit: SERIEFERTIGUNG

Durchführung bzw.verantw.Koordination: M, F, Q

Mitarbeit:

Entscheidung: PJM

Information vor Tätigkeitsbeginn:

- HK, BVP
- Gebundene Mittel
- Stückzahlen, Termine

von:

Auszuführende Tätigkeiten:

- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| - Herstellung und Test 0 - Serie      | F, QS |
| - Herstellung und Test 1. Serie       | F, QS |
| - Schulung und Service Vertreter      | M     |
| - Definitives Konzept Markteinführung | M     |
| - Start Marktbearbeitung              | M     |
| - Gebrauchsanweisung                  | M     |
| - SEV- usw. Tests                     | M     |

Nach Abschluss Informationen:

- Geprüfte Produkte
- Resttätigkeiten bis Projektabschluss in M,T,F,Q

an:

M

PROJEKT - CHECKLISTE

Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING  
SYSTEM 21  
PROJEKTMANAGEMENT

CHECKLISTE NR.: 6000

Tätigkeit: NUTZUNG

Durchführung bzw.verantw.Koordination:

M

Mitarbeit:

Entscheidung:

Bereichsleitung

Information vor Tätigkeitsbeginn:

- Verkaufsprognosen
- Rentabilitätsprognosen

von:

M

IRW

Auszuführende Tätigkeiten:

- Verkaufsverfolgung
- Verfolgung Wirtschaftlichkeit
- Projektabschluss

M

K

PJM

Nach Abschluss Informationen:

- Regelmässig Verkaufstrend bestimmen, Massnahmen vorschlagen

an:

PROJEKT - CHECKLISTE

Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 7000 Tätigkeit: PHASE OUT
Durchführung bzw.verantw.Koordination:  Mitarbeit:  Entscheidung:	M  M, T, F, Q  
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Verkaufskurven - Neuentwicklungen - Rentabilität	von:  M T IRW
Auszuführende Tätigkeiten:  - Geordneten Auslauf unter spezieller Berücksichtigung von eingegangenen Verträgen, Altmaterial usw. - Serviceproblematik lösen - Verwertung von vorhandenen Betriebsmittel und nicht spezifisch benötigtem Know-How durch Lizenzvergaben. - Profit maximieren	
Nach Abschluss Informationen: - Auslaufplan	an:  Vertretungen, Bereichsleitung, M, T, F, Q
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX