

Ergebnisbeurteilung

Für die Ergebnisbeurteilung ist der direkte Vorgesetzte zuständig. Der nächsthöhere Vorgesetzte ist dafür verantwortlich, dass die Ergebnisbeurteilungen logisch, konsistent und im Quervergleich plausibel sind.

Name: _____

Aufgaben: _____

Direkter Vorgesetzter: _____

Nächsthöherer Vorgesetzter: _____

Bitte verwendete Grundlagen ankreuzen						
<input type="checkbox"/> Stellenbild <input type="checkbox"/> Liste der Ziele <input type="checkbox"/> Hilfsverfahren			Beurteilter Zeitabschnitt von _____ bis _____			
	Leistungsstufen der Ergebnisbeurteilung					Kommentar zur Ergebnisbeurteilung
Die wichtigsten Zuständigkeiten	deutlich niedriger als vereinbart	niedriger als vereinbart	wie vereinbart	höher als vereinbart	deutlich höher als vereinbart	
1. _____						
2. _____						
3. _____						
4. _____						
5. _____						
Die wichtigsten Ziele						
1. _____						
2. _____						
3. _____						
4. _____						
5. _____						
Gesamt-Beurteilung						

Massnahmen aus der Ergebnisbeurteilung

Massnahmen, die der Mitarbeiter selbst durchführen kann und für deren Durchführung er selbst verantwortlich ist.

Massnahmen, die der direkte Vorgesetzte selbst oder zusammen mit dem Mitarbeiter durchführen kann.

Verantwortlich ist der Vorgesetzte.

Massnahmen, die der Mitarbeiter und/oder der direkte Vorgesetzte dem nächsthöheren Vorgesetzten vorschlagen. Verantwortlich ist der nächsthöhere Vorgesetzte.

Bemerkungen

Unterschriften

Datum

Mitarbeiter: _____

Direkter Vorgesetzter: _____

Nächsthöherer Vorgesetzter: _____